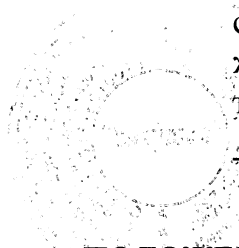


УТВЕРЖДАЮ

Директор Кировского областного государственного казённого учреждения социального обслуживания Кировский социально-реабилитационный Учреждение для несовершеннолетних «Вятушка»



А.В. Петрухин
«11» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПРИЁМНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Приемное отделение (далее - отделение) является структурным подразделением КОГКУСО "Кировский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних "Вятушка" и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения;

1.2. Отделение непосредственно подчиняется директору Учреждения;

1.3. Организацию и управление деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения;

1.4. Режим работы отделения осуществляется по графику, утвержденному директором Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ.

2.1. Обеспечивает круглосуточный прием несовершеннолетних.

2.2. Оказание первой доврачебной помощи и проведение санитарной обработки.

2.3. Организация временного проживания несовершеннолетних, ограждение их от жестокости, насилия и влияния преступной среды.

2.4. Оказание медико-психологической и социально-правовой помощи.

2.5. Выявление, анализ причин, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних.

2.6. Проведение комплексных мер по адаптации и реабилитации.

2.7. Восстановление социального статуса несовершеннолетних.

2.8. Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на вывод из трудной жизненной ситуации, решение социальных проблем, определение совместно с правомочными органами дальнейших форм устройства несовершеннолетнего.

2.9. Организация возвращения несовершеннолетнего к месту постоянного проживания.

3.10. Осуществление деятельности, связанной с перевозкой между субъектами Российской Федерации несовершеннолетних самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных учебно-воспитательных и иных детских учреждений.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ.

3.1. Отделение осуществляет круглосуточный прием несовершеннолетних, оказание первой до врачебной помощи, первичную диагностику и возможную в условиях отделения психолого-медико-педагогическую реабилитацию подростков.

3.2. Организует временное проживание несовершеннолетних в течение карантинного периода (21 день).

3.3. Ведет работу по восстановлению и компенсации утраченных социальных связей, по возвращению несовершеннолетних к основным формам жизнедеятельности (познанию, общению, игре, труду).

3.4. Ведет работу по формированию у детей культуры поведения, трудолюбия, привитие культурно-гигиенических навыков.

3.5. Принимает своевременные меры по отчислению из отделения несовершеннолетних, достигших 18-летнего возраста.

3.6. Организует и контролирует своевременную перевозку несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, детских домов, школ-интернатов, специальных и иных детских учреждений по месту проживания семьи (по месту последней регистрации), прием и обеспечение необходимых условий для временного проживания несовершеннолетних, доставленных из других субъектов Российской Федерации, защиту их прав и законных интересов. Подготавливает служебные документы необходимые для эвакуации несовершеннолетних по месту жительства.

4. ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ К ПРИЕМУ.

4.1. В специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, не могут быть приняты лица;
-находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, явными признаками обострения психического заболевания;
-в случае наполнения учреждения в соответствии с нормами п.4.6. СанПиН 2.4.3259-15.

3. ПРАВА

3.1. В своей профессиональной деятельности работники отделения имеют право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из Устава Учреждения и настоящего Положения в пределах своей компетенции;
- запрашивать от структурных подразделений Учреждения предоставления материалов для выполнения функций, возложенных на отделение;
- вносить предложения администрации Учреждения по повышению квалификации сотрудников, участию в семинарах, конференциях по профилю деятельности отделения;
- вносить предложения администрации Учреждения по совершенствованию деятельности отделения и режиму его работы;

3.2. Повышать свою квалификацию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. В своей профессиональной деятельности работники отделения обязаны:

- в решении своих вопросов исходить только из интересов ребенка;
- руководствоваться соответствующими специальностидирективами, нормативными документами и должностными инструкциями;

4.2.Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;

- знать новейшие достижения и применять современные научно-обоснованные исследования, анализ, существующие в соответствующих областях знания (практическая психология, социология, социальная работа, педагогика);

4.3.По запросам администрации Учреждения готовить необходимые справочные материалы по результатам своей деятельности;

- в установленные сроки завершать плановые занятия и отчитываться об их выполнении;
- нести юридическую ответственность за последствия своих действий или несвоевременность их выполнения.

5.ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.

5.1.Отделение осуществляет взаимодействие со следующими структурными подразделениями Учреждения по направлениям:

5.1.С отделением социальной диагностики:

- передача информации о социальном статусе несовершеннолетнего;
- передача информации о форме истепенисоциальной дезадаптации несовершеннолетнего;
- получение рекомендаций.

5.2.С административно-хозяйственным аппаратом учреждения:

- подача заявок хозяйственного назначения.

5.3.С отделением социальной реабилитации:

- перевод несовершеннолетних, прошедших медицинское обследование;
 - передача информации о несовершеннолетнем.
-